


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГАОУ ВО СФУ

 М.В. Румянцев

«20» февраля 2020г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ)».

Красноярск 2020

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГАОУ ВО
«Сибирский федеральный университет»

М.В. Румянцев

Учебно-тематический план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Организация закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц (223-ФЗ)».

Цель обучения по программе: получение системных знаний действующего законодательства, регламентирующего закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; формирование профессиональных компетенций, позволяющих эффективно управлять системой обеспечения закупочной деятельности в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений

Категория слушателей: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование: руководители отделов закупок, специалисты и консультанты, работающие в сфере закупочной деятельности, члены закупочных комиссий, иные руководители и специалисты государственных компаний, корпораций, акционерных обществ с государственным (муниципальным) участием, субъектов естественных монополий, унитарных предприятий и автономных учреждений, занимающиеся вопросами обеспечения и осуществления закупочных процедур и (или) контроля в сфере закупок для обеспечения корпоративных нужд отдельных видов юридических лиц.

Срок обучения: 72 аудиторных часа (8 дней).

Форма обучения: очная форма обучения, с отрывом от работы.

Режим занятий: ежедневно в течение 6-дневной рабочей недели, включая субботу, по 8-10 часов в день, без применения дистанционных технологий и технологий электронного обучения.

№	Наименование модуля	всего, час.	В том числе		Форма контроля
			лекции	Практические, семинарские занятия	
1.	Правовое регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.	9	9		
1.1.	Основные положения, сфера применения, цели и принципы Федерального закона от 18.07.2011 № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	1	1		
1.2.	Источники правового регулирования закупок, осуществляемых в рамках 223-ФЗ. Соотношение федеральных законов 223-ФЗ и 44-ФЗ.	2	2		
1.3.	Положение о закупках, как основной документ, регламентирующий закупочную деятельность заказчиков: требования к содержанию, практические рекомендации.	2	2		
1.4.	Противодействие коррупции в закупочной деятельности.	4	4		
2.	Организация закупочной деятельности Заказчика.	4	3	1	
2.1.	Субъекты закупочной деятельности: права и обязанности.	1	1		
2.2.	Положение о комиссии по закупкам товаров, работ, услуг, службе по закупкам: состав, полномочия, ответственность. Централизация закупок.	1	1		
2.3.	Регламент закупочной деятельности. Взаимодействие структурных подразделений Заказчика. Отдел закупок. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок».	2	1	1	
3.	Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки. Порядок документационного обеспечения закупок товаров, работ и услуг. Конкурентные и неконкурентные способы закупки.	23	12	11	
3.1.	Виды закупочных процедур. Обоснование выбора способа осуществления закупки.	2	1	1	
3.2.	План закупок: формирование, утверждение, изменение.	1	1		

3.3.	Информационное обеспечение закупки: извещение; порядок и сроки внесения изменений в извещение и в закупочную документацию; порядок разъяснения закупочной документации; отказ от проведения закупки; протоколы, составляемые в рамках закупочной процедуры.	2	1	1	
3.4.	Описание предмета закупки.	3	2	1	
3.5.	Требования к содержанию документации о закупке.	3	2	1	
3.6.	Установление требований к участникам закупки в Положении и документации о закупке.	2	2		
3.7.	Установление требований к составу заявки участника закупки. Порядок рассмотрения заявок, основания отклонения заявок от участия в закупке.	2	1	1	
3.8.	Критерии оценки заявок участников закупки: практические проблемы их применения.	2	1	1	
3.9.	Национальный режим при осуществлении закупочной деятельности.	2	1	1	
3.10.	Практикум: работа в ЕИС в личном кабинете заказчика.	4		4	
4.	Особенности и порядок проведения отдельных видов закупок.	9	4	5	
4.1.	Закупка у единственного поставщика.	2	2		
4.2.	Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.	2	2		
4.3.	Особенности и порядок проведения закупочных процедур в электронной форме. Функционал электронной торговой площадки. Работа в личном кабинете заказчика на учебной электронной площадке.	5		5	
5.	Порядок заключения, исполнения, расторжения договора по результатам закупочной процедуры.	10	10		
5.1.	Структура и содержание договора: существенные и факультативные условия. Реестр договоров, заключенных Заказчиками. Требования к размещению информации в ЕИС.	2	2		
5.2.	Порядок заключения, исполнения договора. Обеспечение исполнения договора.	2	2		
5.3.	Экспертиза объекта закупки.	2	2		
5.4.	Изменение и расторжение договора. Односторонний отказ от исполнения договора. Ответственность за неисполнение. Реестр недобросовестных поставщиков: основания и порядок внесения сведений в реестр.	2	2		
5.5.	Проблема «дробления закупок».	2	2		

6.	Применение антимонопольного законодательства при осуществлении закупочных процедур.	2	2		
7.	Административная ответственность субъектов закупочной деятельности.	1	1		
8.	Защита прав и законных интересов участников закупок.	4	2	2	
8.1.	Обжалование действий (бездействия) заказчика в порядке ст.18.1 Федерального закона «О защите конкуренции» от 26.07.2006 г. №135-ФЗ.	2	1	1	
8.2.	Обжалование решений и предписаний антимонопольного органа.	2	1	1	
9.	Практика деятельности антимонопольного органа по контролю в сфере осуществления закупок.	4	4		
10.	Практика арбитражных судов в сфере закупочной деятельности по делам об обжаловании действий (бездействий) Заказчика, о признании результатов закупочных процедур недействительными.	4	4		
11.	Итоговая аттестация	2			Итоговая аттестация в форме тестирования
	Всего часов	72	51	19	2

Директор ЮИ СФУ



И.В. Шишко

Руководитель ЦДО ЮИ СФУ



Л.Ю. Егорова